

山西省扶贫开发办公室文件

晋开发办(计)字〔2021〕4号

山西省扶贫开发办公室 关于加强 2021 年预算管理工作的通知

机关各处、事业单位：

为进一步加强我办预算管理，提高预算资金使用效率和预算执行进度，根据省财政厅相关规定，现就加强 2021 年预算管理工作做出如下规定，请各处站遵照执行。

一、加强预算执行管理

(一) 强化预算刚性约束

2021 年财政预算管理一体化系统已正式上线运行，建立起了“横向到边、纵向到底”的预算资金全流程监控，预算编制、预算执行、政府采购、资产管理和部门决算模块都将实现对

接，对预算执行精准化提出了更高的要求。2021年预算执行中，预算支出应与预算项目、支出功能科目和经济科目保持一致，无预算的支出将无法通过财政校验。2021年预算已批复和分解至各处、站，请各处、站切实担负起预算执行主体责任，根据业务工作计划和年度预算安排，严格预算执行，规范财务支出，加快支出进度。严格按照批复预算执行，强化预算的刚性约束意识。树立过“紧日子”思想，厉行勤俭节约，严控一般性支出，把有限的项目资金用在“刀刃上”。

（二）严格财务支出管理

财务支出严格按照我办各项财务管理制度执行，确保预算执行安全高效。进一步加强支出标准体系建设应用。支出标准是预算资金支出规范性、科学性、合理性的有效保障。2019年之前，我省出台了差旅费和会议培训费的支出标准，2020年，省财政厅出台了印刷费、租车费和宣传片制作费的支出标准。对上述已制定经费支出标准的支出项目，各单位应当按标准规定严格执行，不得随意扩大开支范围，不得随意提高支出标准。支出标准明细表见附件。

二、加快资金支出进度

（一）分解下达预算资金

为做好项目资金预算执行工作，现将2021年度项目支出预算资金分解下达至各处、站，分解项目支出资金共计1224.99万

元，为机关重点项目资金和事业单位年初项目支出预算。项目支出预算分解明细表见附件。

（二）继续对预算执行进度进行通报和预警

为保障预算执行进度，本年度将继续对项目支出预算执行进度进行考核通报。预算执行进度考核节点为，执行进度通报上半年每季度通报一次，下半年7-11月每月通报一次。

继续对预算执行进度较慢、年末结余资金较大单位进行提前预警。7月初中期预算执行进度通报预警；三季度分管领导谈话警示；10月底提交党组会议审议；11月由分管财务领导、分管领导重点警示。

三、规范预算调整流程

（一）严格预算追加

年度预算执行中，除中央和省委省政府重大决策部署和应急救援外，不予追加项目预算，如有新增工作经费通过调整本单位预算解决。

因新增人员、职务职级调整变动等确需增加人员经费的，首先使用调出、退休人员结余经费调剂解决，仍有不足的，于7月份在一体化系统中申请，计财处汇总后向省财政厅提出书面申请，经省财政厅审核后予以办理。

（二）严格预算调剂

预算批复后，各单位要严格按照批复预算执行，原则上不得

调剂。确需调剂的，各单位应在 3、6、9、11 月中旬集中提出调剂申请。涉及部门经济科目调剂的由单位在一体化系统中申请，计财处审批；涉及支出功能科目、政府经济科目、项目和单位的预算调剂由单位在一体化系统中申请，计财处审核后报财政厅审批。

四、做好预算管理基础工作

（一）做好项目库清理储备

2021 年财政预算管理一体化系统上线运行后，项目在预算管理中起到关键作用。各处、站要进一步规范项目库管理，做好项目的清理和储备工作。对已结束、不再实施的项目随时进行淘汰处理；对符合国家和我省发展规划，与本单位职责相匹配的项目要随时储备。项目库实行逐年滚动管理，经常性项目、延续性项目结合项目实施期限，自动滚动至下一年度储备。各单位在编制下年度预算前，对项目实行动态调整和清理，对已结束、不再实施的项目进行淘汰处理。

（二）规范政府采购流程

2021 年政府采购信息化平台将实现前端与预算系统对接，落实无预算不采购，后端与国库集中支付系统对接，落实无编码不支付。各单位年度需采购的物资及服务从今年起无预算将不得采购和支出。预算执行中，在预算限额内，确需调整政府采购预算信息的，各单位在 7 月和 10 月初通过系统提出调剂申请，计

财处复核后报省财政厅审批。各单位要按照“谁采购、谁负责”原则，落实采购主体责任。政府采购意向应于60日内在中国政府采购网山西分网和本部门门户公开并及时更新。各单位要进一步加强政府采购管理，按规定严肃政府采购程序。

- 附件：
1. 2021年项目支出预算分解明细表
 2. 印刷费支出标准明细表
 3. 公务用车租赁费支出标准明细表
 4. 工作宣传片拍摄制作费支出标准明细表

山西省扶贫开发办公室
2021年2月26日

(此件公开发布)

2021年项目支出预算分解明细表

单位：万元

| 单 位 | 项目名称 | 金 额 |
|-----|---------------|---------------|
| 综合 | 视频会议室维修改造费 | 48.51 |
| | 集中办公区运转费 | 145.86 |
| | 全省脱贫攻坚会议培训 | 30.00 |
| | 小 计 | 224.37 |
| 党办 | 党员干部教育培训 | 10.00 |
| | 小 计 | 10.00 |
| 人事 | 脱贫攻坚奖表彰经费 | 25.00 |
| | 脱贫攻坚先进事迹报告会 | 20.00 |
| | 小 计 | 45.00 |
| 计财 | 绩效评价经费 | 10.00 |
| | 革命老区促进会政策评估经费 | 20.00 |
| | 扶贫资金管理使用培训费 | 20.00 |
| | 小 计 | 50.00 |
| 法规 | 法律顾问经费 | 7.00 |
| | 脱贫攻坚总结案例 | 80.00 |
| | 小 计 | 87.00 |
| 移民 | 易地搬迁第三方评估 | 80.00 |
| | 易地扶贫搬迁总结宣传经费 | 70.00 |
| | 易地扶贫搬迁会议培训 | 15.00 |
| | 小 计 | 165.00 |
| 考核 | 省委督导组工作经费 | 35.00 |
| | 考核业务培训费 | 5.00 |
| | 小 计 | 40.00 |

2021年项目支出预算分解明细表

单位：万元

| 单 位 | 项目名称 | 金 额 |
|-----|--------------------|-------|
| 驻村 | 驻村帮扶会议培训 | 50.00 |
| | 小 计 | 50.00 |
| 监测 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务工作经费 | 28.07 |
| | 扶贫开发信息系统数据清洗 | 20.00 |
| | 小 计 | 53.07 |
| 社会 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务工作经费 | 37.30 |
| | 小 计 | 42.30 |
| 产业 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务工作经费 | 92.20 |
| | 小 计 | 97.20 |
| 专项 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务工作经费 | 23.55 |
| | 小 计 | 28.55 |
| 外资 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务工作经费 | 11.00 |
| | 亚行贷款河川项目省本级还本 | 4.00 |
| | 亚行贷款河川项目省本级付息 | 3.00 |
| | 亚行贷款包容农业项目省本级债务付息费 | 2.50 |
| | 亚行包容性农业产业项目省级配套费 | 34.40 |
| | 小 计 | 59.90 |

2021年项目支出预算分解明细表

单位：万元

| 单 位 | 项目名称 | 金 额 |
|-----|------------|---------|
| 科教 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务经费 | 27.35 |
| | 小 计 | 32.35 |
| 宣传 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务经费 | 32.30 |
| | 专题片制作费 | 30.00 |
| | 舆情监测费用 | 40.00 |
| | 留存扶贫印记 | 33.55 |
| | 《三晋群英谱》编制费 | 20.00 |
| | 脱贫攻坚网络成就展 | 20.00 |
| | 小 计 | 180.85 |
| 老区 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务经费 | 26.40 |
| | 小 计 | 31.40 |
| 金融 | 单位运转经费 | 5.00 |
| | 管理性质的业务经费 | 23.00 |
| | 小 计 | 28.00 |
| 总 计 | | 1224.99 |

印刷费支出标准明细表

| 印品名称 | 单位 | 份数 | 综合单价标准 | 备注 |
|-----------|------|---|--------|---|
| 一、公文印刷 | 元/页 | ≤50 | 0.5 | 1. 页是指正反两个页码。 2. 60g-80g 双胶纸：尺寸 21cm×29.7cm；正反面文字印刷（黑白），套印文件头及公章（纯正金光红）。 |
| | | ≤100 | 0.3 | |
| | | 100份以上 | 0.24 | |
| 二、资料汇编印刷 | 元/册 | 册数 | 综合单价标准 | 备注 |
| | | ≤100 | 27.8 | |
| | | ≤500 | 14.6 | |
| | | ≤1000 | 5.58 | |
| 1000 以上 | 3.8 | 1. 页是指正反两个页码。 2. 标准以16K为基准页，其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。（例如：32k的为本标准的0.5倍，8k为本标准的2倍） 3. 本标准按50页/册、70g双胶纸为基准，其他页码按（每册实际页数÷50）x印刷标准进行折算。 | | |
| 三、宣传用品类印刷 | 元/页 | 份数 | 综合单价标准 | 备注 |
| | | ≤1000 | 0.23 | |
| | | ≤5000 | 0.1 | |
| | | 5000以上 | 0.07 | |
| | | ≤1000 | 0.71 | |
| ≤5000 | 0.28 | 1. 页是指正反两个页码。 2. 标准以16K为基准页，其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。（例如：32k的为本标准的0.5倍，8k为本标准的2倍） 3. 单色宣传页采用70g双胶纸，彩色宣传页采用128g铜版纸。 | | |
| 5000以上 | 0.16 | | | |

公务用车租赁费支出标准明细表

| 车型项目 | 综合定额 (含税) | 分项定额 | | |
|-------------|--------------|-----------|------------|-------------------------------------|
| | | 车辆 租用费 | 驾驶员 雇佣费 | 燃油费过停费司机食宿 |
| 轿车(5座) | 450 | 230 | 100 | |
| 越野车(5座) | 500 | 280 | 100 | |
| 商务车(6-9座) | 700 | 500 | 100 | 1.燃油费过停费据实报销。 2.市外司机食宿费定额300元/天。 |
| 中巴车(10-19座) | 1100 | 800 | 200 | |
| 大巴车(20座以上) | 1300 | 940 | 260 | |

工作宣传片拍摄制作费支出标准明细表

| 类型 | 内容 | 成片时长 | 预算构成 | 预算标准 | 计算基数 | 备注 |
|-----|----------------------------------|--------|----------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| I类 | 单位间交流，题材内容单一、拍摄方式简单，成片以现有素材为主 | 成片≤8分钟 | 综合考虑费用从立项批复到完成所需全部费用 | ≤0.8万元/分钟 | 按成片时长计算 | 如项目场景较多，题材内容复杂，则可在本标准上浮10%执行。 |
| II类 | 在公共媒体播放，题材内容多样、拍摄方式较先进、成片以现场拍摄为主 | 成片≤3分钟 | | ≤4万元/分钟 | | |

